

証明書交付願

令和 年 月 日

藍野高等学校長 殿

衛生看護科 第 期生 第 学年

生徒番号 _____

氏名 _____ 印

生年月日 平成 年 月 日

私は、下記証明書が必要なので交付して下さい。

記

1. 証明書の種類

- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 卒業見込証明書 (通)
- (3) 在学証明書 (通)
- (4) 在(入)寮証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) 通学証明書 (通)
- (7) その他 () (通)

2. 用途 ()

3. 提出先 ()

※ 令和 年 月 日 発行 手数料 ¥ 円 受領 / 未納
発行係 印 受領係 .

注 1. 必要な証明書の番号を○で囲むこと。

2. ※印以下は、記入しないこと。

3. () 内は必要事項を記入のこと。

記入例

証明書交付願

令和 ● 年 ● 月 ● 日

藍野高等学校長 殿

衛生看護科 第 ● 期生 第 学年

わからなければ空白で結構です → 生徒番号 **H00000**

氏名 **藍野 花子** **藍野**

生年月日 平成 ● 年 ● 月 ● 日

連絡のつく番号を必ずご記入ください → **090-0000-0000**

私は、下記証明書が必要なので交付して下さい。

記

1. 証明書の種類

- (1)** 卒業証明書 (**1** 通)
- (2) 卒業見込証明書 (通)
- (3) 在学証明書 (通)
- (4) 在(入)寮証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) 通学証明書 (通)
- (7) その他 () (通)

2. 用途 (**就職のため**)

3. 提出先 (**〇〇病院**)

※ 令和 年 月 日 発行 手数料 ¥ 円 受領 / 未納
発行係 印 受領係 .

注 1. 必要な証明書の番号を○で囲むこと。

2. ※印以下は、記入しないこと。

3. () 内は必要事項を記入のこと。